



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA
n. 187 del 07/10/2021

Oggetto: affidamento dell'incarico di supporto ed assistenza legale al RUP per lo svolgimento delle procedure di gara della Galleria Borghese.

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, e confermata con D.P.C.M 169/2019;

PREMESSO che il nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale e persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

CONSIDERATO quindi che la Galleria ha bisogno di svolgere attività amministrativa che richiede conoscenze specialistiche e professionali in materia di diritto amministrativo e dei contratti pubblici, in vista dell'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, tra cui l'appalto per il servizio di vigilanza, gli incarichi e lavori di restauro delle statue del portico, l'appalto per il rifacimento degli impianti fonia e dati del piano uffici;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi e delle attività sopra indicate nel rispetto della complessa normativa pubblicistica di riferimento sono necessarie specifiche competenze ed esperienze giuridiche in materia di diritto amministrativo e disciplina dei contratti pubblici attualmente non rinvenibili tra il personale in servizio presso il Museo;

CONSIDERATO che la carenza di personale in servizio in possesso delle necessarie competenze giuridiche specialistiche impedisce il soddisfacimento delle indifferibili ed essenziali esigenze di funzionalità ed operatività istituzionale del Museo;

DATO ATTO che si rende, pertanto, necessario ed urgente procedere all'affidamento all'esterno dell'incarico professionale di assistenza giuridica nelle materie sopra indicate;

VISTO il *curriculum* dell'Avv. Michela Reggio d'Acì dal quale si evince l'alto livello professionale dell'attività svolta e una comprovata esperienza maturata nel campo del diritto amministrativo e dei contratti pubblici;

VISTI il c.v., le dichiarazioni ex art. 80 del D.lgs n. 50/2016, trasparenza dei flussi, anticorruzione, assenza conflitto di interesse e privacy resi dall'Avv. Michela Reggio d'Acì;

DATO ATTO che la professionista individuata sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.2.1.180 dell'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D. lgs n. 50/2016 e pertanto di importo inferiore ad € 40.000,00;

VISTA la Circolare n. 33/2019 del Mibact la quale prevede che le Stazioni appaltanti procedono all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 - 00197 Roma
+39 068413979 +39 0667233753
mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it -
ga-bor@beniculturali.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25/CE";

PRESO ATTO che ricorrono i presupposti di legittimità in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs n. 165/2001 che giustificano l'affidamento di incarico professionale esterno, in quanto: "a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e non è ammesso il rinnovo – requisito che si andrà a rispettare nel conferimento dell'incarico; d) l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; e) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, *Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70*;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 *Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale*;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante *Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137*;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante *Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero*;

VISTO il D.P.C.M. 29 agosto 2014, n. 171 recante *Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'art. 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89*;

VISTO il D.P.C.M. 19 giugno 2019, n. 76. *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance. abrogazione del D.P.C.M. N. 171/2014*;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali e ss.mm*;

VISTO il D.M. 21/02/2018 *Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale*;

VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTO il prot. 601 - A del 03/03/2021 relativo alla nota della DG MU prot. 4108 - P del 02/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2021 e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di affidare l'incarico professionale di supporto ed assistenza legale al RUP per lo svolgimento delle procedure di gara della Galleria Borghese all'Avv. Michela Reggio d'Acì, nata a Padova, il 28 giugno 1970 e con studio in Roma, via degli Scipioni n. 288 e domicilio fiscale in Roma (00136) via Licio Calvo n. 14



GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese 5 – 00197 Roma

+39 068413979 +39 0667233753

mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it –

ga-bor@beniculturali.it



Ministero della cultura

GALLERIA BORGHESE

(~~CF: RCGMHL70H68G224U - P.I. 10687260587~~) per l'importo pari a euro 32.100,00 oltre accessori di legge (CPA al 4%, IVA al 22% su imponibile e CPA e – RA al 20% su imponibile);

- di disporre il pagamento come da contratto e a seguito della redazione del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP;
- di nominare quale RUP ex art. 31 del d.lgs. 50/16 e s.m.i. la dott.ssa Marina Minozzi;
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale ed europea.

Il Direttore Generale
Prof.ssa Francesca Cappelletti

